



Ministero dell'Istruzione

**ISTITUTO COMPRESIVO "MARCO POLO" CARTOCETO**  
**Via Aldo Moro, 2 61030 LUCREZIA DI CARTOCETO (PU)**  
Tel. 0721/897274-Fax. 0721/875021 Sito web: [www.icmarcopolo.edu.it](http://www.icmarcopolo.edu.it)  
E-mail: [info@icmarcopolo.it](mailto:info@icmarcopolo.it) - [psic822008@pec.istruzione.it](mailto:psic822008@pec.istruzione.it)  
Cod. fiscale 90020800414 Cod. univoco UFZE3Z

Prot. e data vedi segnatura

Al DSGA

Al Sito (e Amm. Trasp/Bandi di gare e contratti)

Albo

Atti

**OGGETTO: Avviso interno/esterno di selezione ESPERTO e TUTOR per attività di docenza e tutoraggio di laboratorio linguisticoper gli alunni della scuola secondaria di 1° grado**

*Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell’emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità).*

**CNP 10.2.2A-FSEPON-MA-2021-71**

**CUP H99J21003130006**

**AZIONE 10.2.2A-FSEPON-MA-2021-71- #insiemepossiamo**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** l’Avviso pubblico AOODGEFID/prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell’emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità), per la presentazione piani di intervento;

VISTA la nota MIUR AOODGEDIF/17355 del 01/06/2021 avente ad oggetto Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell’emergenza Covid 19 – Programma Operativo Nazionale (PON e POC) “Per la Scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE e FDR – Asse I - Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 . Avviso di pubblicazione delle graduatorie definitive;

PRESO ATTO che questa Istituzione Scolastica è stata autorizzata con la nota MIUR Prot. AOODGEFID/17662 del 07/06/2021 ad attuare il Progetto PON 10.2.2A-FSEPON-MA-2021-71 per un importo complessivo

di € 30.492,00;

CONSIDERATO che questo Istituto, nell'ambito del progetto PON di cui sopra, intende realizzare n. 1 laboratorio linguistico della durata di n. 30 ore per gli alunni della scuola secondaria di I grado all'interno del Piano Scuola Estate al fine di sviluppare la competenza multilinguistica delle studentesse e degli studenti;

VISTO il Decreto Interministeriale 28/08/2018, n. 129, "Regolamento concernente Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il Decreto di assunzione a bilancio del finanziamento autorizzato Prot. n. 7214 del 25/06/2021 con modifica del Programma Annuale Esercizio Finanziario 2021;

VISTA la delibera del Collegio docenti n. 13 del 19 maggio 2021 di adesione al progetto PON in oggetto;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 78 bis del 19 maggio 2021 di adesione al progetto PON in oggetto;

VISTE le "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020":

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO l'art. 7, comma 6, che prevede che la scuola è tenuta a selezionare preventivamente le figure di progetto tra il personale interno e dunque l'amministrazione deve preliminarmente accertare l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;

VISTO il CCNL 2016/18, art. 22, commi 9 lett. b2 e 4 lett. c3;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

RITENUTO necessario procedere alla selezione di appropriate figure professionali per lo svolgimento delle attività previste dal progetto;

#### EMANA

Il seguente Avviso Pubblico avente per oggetto la selezione di:

N.	Tipologia Modulo	Titolo del Modulo	Tipologia di figura	Importo orario lordo onnicomprensivo	Durata prevista
1	Competenza multilinguistica	English time	Docente Esperto di laboratorio linguistico	€ 70 l'ora onnicomprensivo di ritenute/IVA/bolli inclusi	N. 30 ore fine aprile - giugno 2022
1	Competenza multilinguistica	English time	Tutor	€ 30 l'ora onnicomprensivo di ritenute/IVA/bolli inclusi	N. 30 ore fine aprile - giugno 2022

#### Articolo 1:Descrizione modulo

La pratica didattica della lingua straniera è più efficace quando si basa su un approccio "comunicativo", a partire da una situazione, da un contenuto, con obiettivi realistici, motivanti rispetto a interessi, capacità e contesto degli studenti. Il laboratorio individua ambienti di apprendimento che, varcando le mura della scuola o della città, diventano il contesto reale per l'interazione in lingua straniera (incontri nei parchi, nelle biblioteche, nelle comunità virtuali che permettono l'interazione e condivisione di esperienze e di interessi

con native speaker della stessa età). Tale approccio sarà seguito anche attraverso la flessibilità nella progettazione didattica a partire dalla diagnosi degli interessi e delle esigenze linguistiche degli studenti.

## **Articolo 2: Destinatari Allievi della Scuola Secondaria di I Grado dell'IC "Marco Polo" di Cartoceto.**

## **Articolo 3: Compiti dell'Esperto**

L'esperto/docente, si impegna a svolgere i seguenti compiti:

- 1) Firmare il registro giornaliero su cui indicare gli argomenti del giorno divisi in teorici e pratici
- 2) Seguire scrupolosamente quanto previsto dal contratto formativo o regolamento del corso
- 3) Partecipare, quando richiesto, alle riunioni indette dal Gruppo di Coordinamento di progetto
- 4) Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario
- 5) Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza
- 6) Gestire il gruppo e i singoli in fase di realizzazione, in aula o in altra sede, attuando il programma stabilito per raggiungere gli obiettivi formativi. Il suo intervento deve essere flessibile e può subire rielaborazioni in corso d'opera, in base agli esiti della valutazione in itinere
- 7) Interagire con gli esperti di monitoraggio e valutazione del processo per eventuali azioni didattiche e strutturali correttive
- 8) Compilare l'area predisposta per la descrizione e la documentazione dell'attività svolta all'interno della piattaforma "Gestione PON", in Gestione e documentazione dell'attività – Documentazione attività
- 9) Premesso che l'istituzione affiderà l'incarico con le modalità tipiche del "progetto obiettivo", curando particolarmente la valutazione del risultato dell'apprendimento dei discenti, l'esperto, coadiuvato dal tutor per il reperimento dei dati curriculari degli allievi, dovrà prestare particolare attenzione a favorire il miglioramento delle competenze dei discenti valutandone puntualmente, anche con riscontri oggettivi, almeno il livello delle competenze in ingresso e quelle in uscita dall'intervento. I dati sulla valutazione delle competenze in ingresso dovranno essere integrati almeno con l'ultima valutazione di riferimento che può essere, ad esempio, l'ultimo scrutinio relativo al candidato medesimo, temporalmente più prossimo al periodo di svolgimento del corso: le valutazioni curriculari, per tutte le materie con l'aggiunta delle valutazioni di ingresso rilevate, costituiranno la base informativa minimale per l'anamnesi del singolo allievo e dovranno poi confluire nell'articolazione interpolante delle esigenze dei singoli che determinerà poi l'attività complessiva di sviluppo del corso.
- 9) Relazione finale contenente:
  - a) Obiettivi e risultati ottenuti.
  - b) Metodologia didattica
  - c) Profilo didattico sulle competenze acquisite da ogni allievo.
  - d) Frequenza corsisti
  - e) Materiale didattico individuale utilizzato
  - f) Materiale individuale di consumo utilizzato
  - g) Problemi che occorre vengano segnalati
  - h) Originale Test o questionari di fine Unità/didattica
  - i) Solutore Test o solutore questionario

#### Articolo 4: Compiti del Tutor

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività

All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale.

Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.

In particolare il tutor dovrà:

- a) predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi
- b) cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- c) accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;
- d) segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto;
- e) cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
- f) si interfaccia con il tutor coordinatore per svolgere azione di monitoraggio e con l'esperto per il bilancio delle competenze, accertando che l'intervento venga effettuato;
- g) partecipa alle riunioni del gruppo di coordinamento anche in orario pomeridiano
- h) Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso, e in particolare:
  - 1) registra le anagrafiche brevi (i corsisti e gli operatori accedendo poi al sistema con username e password personali devono completarle)
  - 2) inserisce la programmazione giornaliera delle attività
  - 3) concorda l'orario con gli esperti
  - 4) provvede alla gestione della classe:
    - documentazione ritiri
    - registrazione assenze
    - attuazione verifiche
    - emissione attestati
  - 5) descrive e documenta i prodotti dell'intervento
  - 6) inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento

#### Articolo 5: Titoli di studio e culturali attinenti all'attività in oggetto

##### Per Esperto:

Laurea magistrale in Lingue straniere o esperto madrelingua;

Possesso di certificazioni attestanti competenze nell'insegnamento afferenti alla tipologia dell'intervento;

Esperienze specifiche in ambito scolastico.

##### Per Tutor:

Titolo di studio per l'insegnamento nella scuola del primo ciclo.

Esperienza nel lavoro con alunni della scuola primaria o secondaria.

Conoscenza e pratica della metodologia didattica adottata nel progetto.

Conoscenza del PTOF di Istituto: finalità e obiettivi, metodologie, piano di miglioramento.

Uso base TIC (familiarità con piattaforma online, word, excel e Power Point o applicativi analoghi).

Conoscenza del PON e della relativa piattaforma web GPU - finalità e obiettivi, del piano del progetto in cui si colloca il modulo

## Articolo 6 – Criteri di selezione ESPERTO

- Punti 8 per Laurea magistrale specifica o madrelingua;
- Punti 1 per ogni altro titolo inerente l'attività indicato nel curriculum;
- Punti 2 per esperienze pregresse di durata almeno annuale nell'ambito dell'insegnamento in laboratori linguistici per studenti della scuola secondaria di I grado o II grado fino ad un massimo di 10 punti;
- Punti 2 per la proposta progettuale relativa alle attività che si intende svolgere durante il modulo.

## Articolo 7 – Criteri di selezione TUTOR

- Conoscenze piattaforme web PON inserimento dati 5 punti.
- Partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento attinenti la tematica relativa al modulo 2 punti per ciascun corso (fino ad un massimo di 4 punti).
- Possesso di Certificazioni informatiche 3 punti per ciascun titolo (fino ad un massimo di 9 punti).
- Esperienza di tutoraggio nei vari ruoli nei progetti PON FSE-FSER coerenti con la figura richiesta 1 punto per ciascun corso (fino ad un massimo di 6 punti).

## Articolo 8 – Modalità di partecipazione alla selezione e termini di presentazione della domanda

L'istanza di partecipazione, redatte sull'allegato **modello A**, debitamente firmata in calce, corredata dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esso debitamente firmato), e da un documento di identità in corso di validità, deve essere inviata tramite posta elettronica all'indirizzo [info@icmarcopolo.it](mailto:info@icmarcopolo.it), entro il termine perentorio del giorno 20 aprile 2022 alle ore 12,00. Nell'oggetto della e-mail dovrà essere indicata la dicitura "**ISTANZA SELEZIONE ESPERTO/TUTOR ENGLISH TIME - cognome nome**".

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione.

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- 1) istanze di partecipazione pervenute oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) istanze sprovviste della firma del candidato;
- 3) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 4) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 5) istanze sprovviste dagli allegati previsti nell'avviso.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate.

Non saranno in alcun caso prese in considerazione le domande pervenute oltre la data e l'orario indicati.

## Articolo 9 - PRIORITÀ NELLA DESIGNAZIONE DELL'ESPERTO

L'Istituto Comprensivo procederà alla designazione dell'esperto secondo l'ordine di precedenza previsto dalla normativa vigente:

- a) al personale interno all'Istituzione scolastica che emana l'avviso;
- b) al personale interno ad altra Istituzione scolastica;
- c) in assenza del personale di cui alle lettere a) e b), la scuola potrà avvalersi di un esperto esterno.

Il soggetto rientrante nella tipologia espressa dalle lettere a) e b) sarà destinatario di lettera di incarico. Il soggetto rientrante nella tipologia espressa dalla lettera b) dovrà presentare, in sede di domanda, l'autorizzazione alla prestazione rilasciata da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

Il soggetto rientrante nella tipologia espressa dalla lettera c) sarà destinatario di contratto di prestazione d'opera.

## Articolo 10 – Commissione per la valutazione

L'esame delle candidature sarà effettuato da una Commissione appositamente costituita, con il compito di

verificare i requisiti e di valutare i titoli specifici. La selezione sarà effettuata attraverso la valutazione comparativa dei curricula, al fine di conferire l'incarico al professionista che avrà riportato il maggior punteggio.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della scuola [www.icmarcopolo.edu.it](http://www.icmarcopolo.edu.it). La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 3 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva. A parità di punteggio, la Commissione individuerà, tra le proposte pervenute, quella che si riterrà meglio rispondere alle esigenze didattiche e progettuali dell'Istituto.

L'esperto individuato in ordine di graduatoria, sarà invitato a presentarsi presso l'ufficio preposto per la stipula del contratto. L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura purché corrispondente alle esigenze del singolo modulo. L'Istituto si riserva di non procedere all'affidamento degli incarichi in caso di mancata realizzazione del progetto.

#### **Articolo 11 – Modalità di pagamento**

I compensi verranno corrisposti al termine dell'attività e con l'accredito dei fondi, previa presentazione della seguente documentazione, vistata dal Dirigente Scolastico:

- a) Relazione finale sull'attività svolta e sul raggiungimento degli obiettivi.
- b) Dichiarazione circa l'assolvimento del servizio affidato con la calendarizzazione delle ore prestate e la compilazione della piattaforma GPU.

#### **Articolo 12 – Trattamento dei dati personali**

Ai sensi della legge 31 ottobre 1996 n. 675 e in seguito specificato dall'art. 13 del DLgs 196 del 2003 (Codice sulla Privacy) e in applicazione del Regolamento Europeo sulla Privacy (GDPR), i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso l'Istituto Comprensivo "Marco Polo" di Cartoceto (PU) per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico prof.ssa Luigina D'Amico. La partecipazione alla presente procedura di selezione costituisce automatico consenso del candidato al suddetto trattamento dei dati personali.

#### **Art. 13 Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento la dirigente scolastica prof.ssa Luigina D'Amico.

In allegato:

Allegato A - istanza di Partecipazione

La Dirigente  
Luigina D'AMICO

*Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*